

จรรยาบรรณพนักงาน

(Code of Conduct for Employee)

1. พวกเราในฐานะผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มโอจี ขอนำจรรยาบรรณของกลุ่มโอจี ตามรายละเอียดข้างล่างนี้มา ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานของกิจกรรมในองค์กร ในความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ในฐานะพนักงานขององค์กร โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักจริยธรรมที่เหมาะสมกับองค์กรและเป็นที่ยอมรับของสังคม

2. พวกเราในฐานะผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มโอจี จะพยายามนำจรรยาบรรณไปใช้เพื่อ ก่อให้เกิดคุณค่าทางสังคมอย่างแท้จริง ดังนี้:-

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

เราจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเจตนารมณ์ของกฎหมาย เคารพจริยธรรมขององค์กร และมาตรฐานทางสังคม รวมถึงความรู้สึกร่วมกันเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของเรามีความ ยุติธรรมและมีเกียรติ

2. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เราจะส่งเสริมการปลูกป่า การใช้กระดาษรีไซเคิล การพัฒนาการดำเนินงานของเราให้ มีความสอดคล้อง และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความความปลอดภัย มีประโยชน์ และการบริการที่ดี

เราจะนำไปสู่สังคมและวัฒนธรรม โดยการพัฒนา และจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยให้เรา ได้รับความพึงพอใจ และความไว้วางใจจากลูกค้า โดยพิจารณาทั้งความปลอดภัยและ ประโยชน์ที่ได้รับของผลิตภัณฑ์

4. การสื่อสารกับสังคม

เราจะสร้างความสัมพันธ์ และความไว้วางใจกับผู้มีส่วนร่วมได้เสียทั้งหมดรวมทั้งลูกค้า ผู้ถือหุ้น และประชาชนในท้องถิ่น โดยมุ่งมั่นที่จะมีการสื่อสารที่ดีกับสังคม

5. การมีส่วนร่วมกับสังคม

เราจะมีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม

6. การอยู่ร่วมกับประชาคมระหว่างประเทศ

เราจะเคารพวัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละประเทศ แต่ละท้องถิ่น

7. การผลิต

เรามีความภาคภูมิใจในบทบาทของผู้ผลิต โดยร่วมกับชุมชนท้องถิ่น โดยดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและพัฒนาการผลิตให้มีความก้าวหน้าพร้อมด้วยนวัตกรรม

8. ความพึงพอใจของพนักงาน

เราจะดำเนินการทุกขั้นตอนเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน และเราจะให้โอกาสพนักงานบรรลุถึงความสำเร็จความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความสามารถของแต่ละบุคคล

ข้อปฏิบัติของกลุ่มโอจี

1. เพื่อให้การปฏิบัติที่เป็นจริงตามจรรยาบรรณของกลุ่มโอจี ทางกลุ่มโอจีจึงได้กำหนดข้อควรปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกคน
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ควรตระหนักถึงความรับผิดชอบตามข้อควรปฏิบัติของจรรยาบรรณ และไม่กระทำการต่อต้าน

ความสัมพันธ์กับสังคม (ดูข้อ 13 และข้อ 15)

1. การปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

- เราจะปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา โดยการดำเนินการตามกฎหมาย ในเรื่องการออกใบอนุญาต การดำเนินการตามกฎหมายกำหนด

2. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อมแล้วเราจะใช้กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มโอจีด้วย

3. มั่นใจในความปลอดภัย

- ในการดำเนินทางธุรกิจของเราทั้งหมด เราจะพิจารณาถึงความปลอดภัยซึ่งถือเป็นความสำคัญสูงสุด เพื่อให้เกิดความเชื่อถือ มั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา เราได้ดำเนินการควบคุมสารเคมี การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย การควบคุมการผลิต ตลอดจนดูแลเรื่องอุปกรณ์ เครื่องจักรให้มีความปลอดภัย และหากพบว่ามีปัญหาเราจะดำเนินการแก้ไข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเป็นสำคัญที่สุด

4. การดำเนินการที่เหมาะสม

- เราจะใช้ความรู้สึกที่ดีในการทำงาน โดยตระหนักถึงความสัมพันธ์ที่ดีของเรากับสังคม เรามุ่งมั่นที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม เพื่อช่วยกันพัฒนาไปสู่สังคมที่ดีขึ้น

5. ความสัมพันธ์กับการเมืองและรัฐบาล

- เราจะรักษาความสัมพันธ์กับการเมืองและรัฐบาล เราจะไม่มีส่วนร่วมในการกระทำความผิด การทุจริต การติดสินบน

6. ความสัมพันธ์กับกลุ่มองค์กรต่อต้านสังคม

- เราจะเด็ดขาดที่จะปฏิเสธความสัมพันธ์กับทุกกลุ่มองค์กรที่ต่อต้านสังคม

7. การอยู่ร่วมกับประชาคมระหว่างประเทศ

- นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ เราจะเคารพบรรทัดฐานวัฒนธรรม และประเพณีของสังคม และจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เราจะไม่ดำเนินการใช้ประโยชน์จากการใช้แรงงานเด็ก และการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย

ความสัมพันธ์กับลูกค้า , พันธมิตรทางธุรกิจและคู่แข่ง (ดูข้อ 3, 4 และ 15)

8. มองหาความไว้วางใจจากลูกค้า

- เราจะดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจ จากลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ เราจะรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงความลับขององค์กรและข้อมูลส่วนบุคคล

9. ดูแลความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์

- เราจะรักษาความสัมพันธ์ กับพันธมิตรทางธุรกิจ และชุมชนท้องถิ่นด้วยความซื่อสัตย์ และเราจะดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การเลี้ยงรับรองให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งในส่วนของ การให้และการรับ

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาด และการต่อต้านการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วง

- เราจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันการผูกขาด รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะมีส่วนร่วมในการค้าที่เป็นธรรม และจะไม่กระทำการผิดกฎหมาย เช่นการเข้าร่วมในแก๊งค์ค้า หรือสมรู้ร่วมคิด ฯลฯ กล่าวคือไม่เข้าร่วมกลุ่มบริษัท ที่ตกลงราคาร่วมกันเพื่อไม่ให้มีการแข่งขันกัน เราจะต่อต้านเรื่องการจ่ายเงินล่าช้าให้กับผู้รับเหมา เพื่อผู้รับเหมาช่วง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อกำหนด และเราจะรักษาความสัมพันธ์ทางการค้าที่เหมาะสมกับผู้รับเหมา

11. ข้อห้ามของการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- เราจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะไม่นำความลับของบริษัทอื่น หรือการมีส่วนร่วมในการขายที่จะทำลายความเชื่อถือของผู้อื่น เราจะเคารพในเรื่องของสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

12. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก

- เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ สนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องและจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท เกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบ และดำเนินการนำเข้าส่งออก โดยถูกต้อง

ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

13. การเปิดเผยข้อมูลการจัดการ

- เรามีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส โดยจะเปิดเผยนโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการทางธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ, สังคมและสิ่งแวดล้อม ในเวลาที่เหมาะสม

14. ข้อห้ามของการใช้ข้อมูลภายใน

- เราจะไม่มีส่วนร่วมของการนำข้อมูลภายในบริษัท หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความสงสัยว่าได้นำข้อมูลภายในเพื่อเป็นประโยชน์ทางการค้า

ความสัมพันธ์กับพนักงานของบริษัทฯ (ดูข้อ 1 และ ข้อ 3)

15. เราจะเคารพสิทธิมนุษยชน

- เราจะเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของทุกคน และจะดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หรือให้ร้าย ไม่ว่าเรื่องของความเชื่อ ความศรัทธา เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานะภายในบริษัทฯ ฯลฯ และไม่ก้าวล่วงความเป็นส่วนตัว และเราจะไม่ให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวด้วย

16. สร้างความมั่นใจในสุขภาพความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

- เราถือความปลอดภัยเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด เราจะทำให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีในสถานที่ทำงาน และการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแก่ทุกๆ คนทั้งร่างกายและจิตใจ

17. การปฏิบัติตามหน้าที่และการพัฒนาตนเอง

- เราจะทำความเข้าใจกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะปฏิบัติเป็นมาตรฐาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น เราจะมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ให้มากขึ้น และเพิ่มทักษะให้ดีขึ้น

ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

18. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ

- เราจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของพนักงาน และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรมนุษย์ ในการปฏิบัติงานไม่เพียงแต่การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท เท่านั้น แต่ยังมีระเบียบอื่นๆ เช่นคู่มือการทำงาน หรือกฎระเบียบอื่นๆ ของบริษัท ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

19. การจัดการความลับของบริษัท

- นอกเหนือจากข้อมูลลูกค้าของบริษัท ยังมีข้อมูลการขาย การผลิต การวิจัยพัฒนาและอื่นๆ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท เราจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก หรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต และเราจะไม่นำข้อมูลความลับของบุคคลอื่นไปเปิดเผย โดยจะเก็บเป็นความลับเหมือนข้อมูลบริษัท

20. การบันทึกการบัญชี

- เราจะบันทึกการทางบัญชี กิจกรรมของบริษัท อย่างเหมาะสมมีการจัดการ และจัดเก็บ เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎระเบียบของบริษัท และดำเนินการตามมาตรฐานการบัญชี

21. ระบบคอมพิวเตอร์

- เราจะใช้ระบบคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของบริษัท เราจะไม่ทำลาย แก้ไขข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตและการมีส่วนในการกระทำผิดอื่นๆ

22. การบำรุงรักษาสินทรัพย์ของบริษัท

- เราจะเก็บบันทึกที่จำเป็นของสินทรัพย์ของบริษัท (อุปกรณ์, ทรัพย์สินทางปัญญา, เครื่องเขียน-แบบพิมพ์, และเงิน เป็นต้น) ไม่ว่าจะสินทรัพย์มีตัวตน หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยการนำมาใช้และจัดการอย่างเหมาะสม และเราจะไม่นำสินทรัพย์ของบริษัท มาใช้เป็นของส่วนตัว

23. ข้อห้ามของ การขัดแย้งทางผลประโยชน์

- เราจะไม่กระทำใดๆ ที่กระทบกับบริษัท โดยใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ หรือบนพื้นฐานที่เราได้รับการปฏิบัติหน้าที่ เราจะไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุมัติจากบริษัท

24. ข้อห้ามกิจกรรมทางการเมือง และศาสนาในสถานที่ทำงาน

- เราจะไม่ทำกิจกรรมส่วนตัวในสถานที่ทำงาน เพื่อมีส่วนร่วมทางการเมืองหรือศาสนา, การลงคะแนนการเลือกตั้ง การกระทำอื่นๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

การสื่อสารเชิงรุก

25. สภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใส

- เราจะดำเนินการให้ดีที่สุด เพื่อบรรลุและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้โปร่งใส และเปิดเผย เราจะหารือเกี่ยวกับการทำงานและปัญหาในสถานที่ทำงาน เราจะไม่เก็บปัญหาที่เราไม่สามารถแก้ไขได้ แต่เราจะปรึกษากับผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ลงชื่อ

(นายสุรัช นาวิการ)

กรรมการ

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559